



HEALTHIER, LONGER,
BETTER LIVES

AIA GROUP PEDOMAN PERILAKU







BENAR

MELAKUKAN HAL YANG BENAR...
DENGAN CARA YANG BENAR...
DENGAN ORANG YANG TEPAT...
DAN MENUAI HASIL YANG BENAR.

DAFTAR

PESAN DARI CEO3

PENDAHULUAN4

- Siapa yang Harus Mengikuti Pedoman?
- Tanggung Jawab Berdasarkan Pedoman
- Tanggung Jawab Tambahan untuk Manajer
- Angkat bicara - Tempat Meminta Bantuan atau Saran
- Antipembalasan
- Disiplin
- Pengesampingan Pedoman ini
- T&J

MELETAKKAN LANDASAN7

- Keragaman dan Peluang
- Menghormati Orang Lain
- Tempat Kerja yang Aman, Sehat, dan Terjamin
- Penggunaan Alkohol dan Obat-Obatan
- Privasi Karyawan
- T&J

MEMBENTUK PRAKTIK ETIS DI PASAR10

- Memperlakukan Nasabah dengan Adil
- Privasi dan Keamanan Data Nasabah
- Konflik Kepentingan
- Peluang Bisnis
- Hubungan Pribadi
- Kegiatan di Luar Perusahaan
- Hadiah dan Hiburan
- Hadiah dan Hiburan yang melibatkan Pejabat Pemerintah

- Hadiah dan Hiburan yang tidak melibatkan Pejabat Pemerintah
- Hubungan dengan Mitra Bisnis
- Pemilihan Pemasok
- Bertransaksi dengan Jujur
- Perilaku Antipersaingan
- Informasi Kompetitor
- T&J

MENJAGA ASET PEMEGANG SAHAM18

- Laporan Keuangan
- Catatan Bisnis Akurat
- Audit dan Penyelidikan
- Penyimpanan Dokumen
- Melindungi Sumber Daya AIA
- Properti Berwujud
- Kekayaan Intelektual
- Dana
- Sistem Teknologi Informasi
- T&J

MELAKSANAKAN KEWARGANEGARAAN

PERUSAHAAN YANG BAIK22

- Perdagangan Sekuritas
- Antipencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Teroris
- Sanksi Ekonomi
- Berkomunikasi dengan Badan Pengatur dan Pejabat Pemerintah Lain
- Antikorupsi dan Penyuaan
- Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
- Berkomunikasi dengan Publik
- Media Sosial
- T&J



ISI

PESAN DARI CEO

Rekan Kerja yang Terhormat,

Kepercayaan adalah inti dari industri kita. Jutaan nasabah kita mengandalkan AIA sebagai mitra asuransi tepercaya saat mereka membutuhkannya. Pemegang saham dan badan pengatur memercayai kita untuk melaksanakan dan mengelola bisnis kita sembari menjunjung standar tertinggi tata kelola perusahaan.



Sebagai karyawan, kita harus bekerja dengan jujur dan berintegritas dalam semua transaksi dengan pemangku kepentingan internal dan eksternal. Kita mematuhi standar pedoman profesional tertinggi dengan mengikuti Falsafah Operasi kita, yaitu 'melakukan hal yang benar, dengan cara yang benar, dengan orang yang tepat, dan menuai hasil yang benar'. Kita menyelaraskan diri dengan mitra yang menjunjung tinggi nilai dan praktik yang sama. Dengan demikian, sebagai perusahaan asuransi jiwa terdepan di wilayah Asia Pasifik, kita berperan aktif dan berkomitmen dalam membentuk praktik yang wajar dan etis di seluruh pasar.

Pedoman Perilaku kita memberikan panduan yang jelas tentang hal yang kita yakini sebagai sesuatu yang penting, cara kita menunjukkan perilaku yang diharapkan, dan cara kita menggunakan pertimbangan untuk mengambil keputusan setiap hari. Kita semua bertanggung jawab untuk membaca, memahami, dan menjunjung tinggi Pedoman Perilaku.

Apabila Anda memiliki pertanyaan atau masalah seputar keputusan atau tindakan (baik yang dilakukan oleh Anda atau rekan kerja Anda), saya meminta Anda untuk segera angkat bicara. Banyak masalah yang dapat diatasi jika hal tersebut segera dilaporkan. AIA memiliki kebijakan untuk mencegah pembalasan jika Anda melaporkan masalah.

Mari bergabung dengan saya dalam berkomitmen bersama terhadap Pedoman Perilaku, prinsip-prinsipnya, dan perilaku yang didoronginya. Ini adalah kerangka untuk memupuk budaya profesionalisme, etika, rasa hormat, keanekaragaman dan inklusi yang mewujudkan pertumbuhan berkelanjutan bagi AIA, serta memungkinkan kita untuk mencapai tujuan membantu jutaan orang untuk menjalani hidup yang Lebih Sehat, Lebih Lama, dan Lebih Baik.

Hormat saya,

Lee Yuan Siong
Group Chief Executive dan President

PENDAHULUAN

Tujuan Kita adalah membantu masyarakat menjalani hidup yang Lebih Sehat, Lebih Lama, dan Lebih Baik.

Di setiap komunitas tempat kita tinggal dan bekerja, dengan produk dan polis yang tidak hanya melindungi jiwa, tetapi juga membantu masyarakat menjalani hidup yang lebih sehat, lebih lama, dan lebih baik.

Kita berkontribusi terhadap keamanan keuangan masyarakat, serta perkembangan ekonomi dan sosial di wilayah Asia Pasifik. Kita menawarkan solusi penghematan dan perlindungan yang tepat bagi nasabah, dan dengan melakukan hal tersebut, kita menciptakan nilai bagi pemegang saham kita.

Etika bisnis – batasan yang jelas dan tegas antara praktik yang benar atau salah – harus mengatur segala hal yang kita katakan dan lakukan. Ini merupakan hal yang mendasar untuk bertindak dengan jujur dan profesional, dan kita mencapainya dengan senantiasa menjalankan prinsip-prinsip ini serta mematuhi standar dan pedoman yang ditetapkan dalam Pedoman ini.

Falsafah Operasi kita, beserta kebijakan perusahaan AIA, peraturan, dan undang-undang yang mengikat kita, menciptakan landasan **Pedoman Perilaku (“Pedoman”)**. Pedoman tersebut menetapkan standar perilaku yang diharapkan dipatuhi oleh setiap karyawan dan pemangku kepentingan AIA. Pedoman tersebut memandu kita dalam hal kepatuhan, etika, dan risiko, serta memungkinkan kita untuk berkontribusi secara positif kepada masyarakat tempat kita beroperasi, dan menetapkan cara kita memenuhi harapan wajar nasabah.

Kita semua diharapkan untuk menjunjung standar tertinggi etika perilaku yang terkandung dalam Pedoman dan Falsafah Operasi:

Melakukan Hal yang Benar... dengan Cara yang Benar... dengan Orang yang Tepat... dan Menuai Hasil yang Benar.

Kita semua bertanggung jawab untuk memahami peran kita dalam mengidentifikasi, menilai, mengelola, dan menerima risiko yang sesuai dengan Falsafah Operasi kita, pendekatan pengelolaan risiko kita, dan persyaratan tata kelola kita. Kita diharapkan untuk selalu bertanggung jawab atas peran kita. Kita harus bersedia mempertanyakan keputusan dan perilaku secara konstruktif, untuk memastikan kita menghidupkan Falsafah Operasi kita dan menghadirkan hasil yang adil bagi nasabah kita. Kita harus bersikap transparan dalam melaporkan insiden secara benar dan tepat waktu.

SIAPA YANG HARUS MENGIKUTI PEDOMAN

Pedoman berlaku bagi semua pejabat dan karyawan AIA. Mitra bisnis kita, termasuk agen, kontraktor, subkontraktor, pemasok, mitra distribusi, dan pihak lain yang bertindak atas nama AIA juga diwajibkan untuk menerapkan standar yang sama dan mengikuti praktik bertanggung jawab yang sama seperti halnya karyawan AIA. Pedoman perilaku bagi agen dan pemasok harus memenuhi harapan ini. Berupaya mencari solusi yang etis dan dipandu oleh Falsafah Operasi kita adalah cara terbaik untuk menangani situasi yang sulit atau membingungkan.



AIA adalah organisasi besar yang disatukan oleh komitmen kita untuk menepati janji kita. Kita semua bertanggung jawab untuk menjaga kepercayaan yang diberikan kepada kita.

- Karyawan kita harus memercayai kita untuk menghargai dan menghormati mereka.
- Nasabah dan mitra bisnis kita harus memercayai integritas kita.
- Pemegang saham kita harus memercayai kepemimpinan kita.
- Masyarakat di wilayah harus dapat mengandalkan kita untuk bertindak sebagai warga negara perusahaan yang bertanggung jawab.

TANGGUNG JAWAB BERDASARKAN PEDOMAN

Sebagai karyawan AIA, Anda diwajibkan untuk:

- Mematuhi kebijakan, standar, dan prosedur AIA.
- Mematuhi undang-undang dan peraturan yang berlaku.
- Berpartisipasi dalam pelatihan kepatuhan, etika, dan risiko.
- Menunjukkan perilaku contoh. Ini berarti menjunjung tinggi Pedoman dan Falsafah Operasional dalam segala hal yang Anda lakukan dan keputusan yang Anda buat, sekalipun Anda berpikir bahwa tidak ada orang yang melihatnya.
- Segera angkat bicara dan melaporkan pelanggaran atau masalah risiko. Meminta bantuan saat Anda memiliki kekhawatiran.
- Menyatakan kepatuhan terhadap Pedoman setiap tahun.

TANGGUNG JAWAB TAMBAHAN UNTUK MANAJER

Apabila Anda adalah manajer di AIA, Anda memiliki tanggung jawab tambahan:

- **Memimpin dengan menjadi teladan.** Falsafah Operasi AIA menginspirasi perilaku yang sama bagi bawahan Anda. Jangan pernah menekan orang lain untuk melanggar Pedoman atau Falsafah Operasi kita.
- **Tetaplah bersikap terbuka.** Anda harus selalu siap untuk menjawab pertanyaan, mendengarkan masalah, dan memberikan panduan.
- **Pupuk budaya kepercayaan dan transparansi.** Tegaskan bahwa karyawan tidak boleh takut untuk menghampiri Anda dan menyampaikan masalah seputar risiko atau perilaku etis.
- **Tetaplah waspada.** Jangan mengabaikan tanda-tanda kemungkinan pelanggaran atau perilaku yang tidak pantas. Apabila Anda memerlukan bantuan untuk menentukan tentang adanya masalah, mintalah pendapat kedua dari manajer lain, bagian Kepatuhan, atau Sumber Daya Manusia.

ANGKAT BICARA - TEMPAT MEMINTA BANTUAN ATAU SARAN

Kebanyakan masalah yang mungkin dihadapi di tempat kerja dapat diatasi dengan berbicara dan bekerja sama dengan manajemen, pejabat HR, atau Kepatuhan yang ditugaskan untuk bisnis Anda. Selain itu, karyawan AIA dapat mengajukan pertanyaan, menyampaikan masalah, atau melaporkan pelanggaran terhadap Pedoman ini, kebijakan AIA, atau undang-undang dan peraturan yang berlaku dengan menghubungi:

Kepatuhan AIA Group
Tel: +852 2832 1200
Email: compliance@aia.com

Saluran Etika AIA
Perinciannya dapat ditemukan di:
www.aiaethicsline.com

AIA menjalankan Program Pengungkapan Dugaan Pelanggaran komprehensif yang dirancang untuk menangani laporan pelanggaran dan perilaku yang tidak pantas. Anda dapat menghubungi Saluran Etika AIA 24 jam sehari, 7 hari seminggu. Anda dapat mengajukan laporan dalam bahasa Anda sendiri dan tetap anonim jika Anda menginginkannya. Berikanlah informasi selengkap mungkin karena ini akan membantu AIA menyelidiki masalah secara saksama.

ANTIPEMBALASAN

AIA melarang pembalasan terhadap karyawan mana pun yang mengajukan laporan dengan iktikad baik mengenai pelanggaran aktual atau dugaan pelanggaran terhadap Pedoman ini, undang-undang, peraturan, atau kebijakan AIA. (Laporan diajukan dengan iktikad baik jika Anda secara wajar meyakini bahwa hal tersebut benar, Anda menyediakan semua informasi yang Anda miliki, dan Anda melakukannya demi kepentingan terbaik AIA). Standar dan aturan antipembalasan yang lebih ketat dapat berlaku berdasarkan undang-undang yang berlaku.

Untuk informasi selengkapnya, lihatlah Kebijakan Pengungkapan Dugaan Pelanggaran AIA Group dan setiap tambahan yang berlaku untuk unit bisnis Anda.

DISIPLIN

Melanggar undang-undang, peraturan yang berlaku, atau Pedoman ini, atau mendorong orang lain untuk melakukannya dapat mengakibatkan tindakan disipliner. Kegagalan untuk segera melaporkan pelanggaran yang dilakukan oleh orang lain yang diketahui juga merupakan pelanggaran terhadap Pedoman ini. Tindakan disipliner dapat meliputi hilangnya tunjangan terkait pekerjaan atau pemutusan hubungan kerja.



- T: Unit Bisnis saya menetapkan beragam tujuan yang harus dicapai. Terkadang, saya merasa tertekan untuk melanggar Pedoman ini agar dapat mencapai tujuan tersebut. Apakah hal ini dapat diterima?**
- J: Tidak. Meskipun bisnis yang sukses kerap menetapkan tujuan yang tinggi dan berupaya untuk mencapainya, Anda tidak boleh melanggar Pedoman ini atau kebijakan AIA lain untuk mencapai tujuan Anda.
- T: Manajer kami biasanya diam saja jika masalah terkait kemungkinan pelanggaran disampaikan kepadanya. Dia menyulitkan rekan kerja yang menyampaikan masalah. Sekarang saya mengalami masalah: seorang rekan kerja melakukan kesalahan. Apa yang harus saya lakukan?**
- J: Angkat bicara. Pedoman ini menyatakan bahwa Anda harus melaporkan pelanggaran, dan bahwa Anda dapat melakukannya tanpa takut akan adanya pembalasan. Kendati berbicara dengan manajer langsung Anda adalah cara terbaik untuk mengatasi masalah, jika Anda tidak yakin bahwa hal tersebut tepat atau manajer Anda tidak akan membantu, Anda harus berbicara dengan anggota manajemen lain, bagian HR, atau pejabat Kepatuhan yang ditugaskan untuk bisnis Anda.

PENGESAMPINGAN PEDOMAN INI

Dari waktu ke waktu, AIA dapat mengubah atau mengesampingkan ketentuan tertentu dari Pedoman ini. Setiap karyawan yang meyakini bahwa pengesampingan mungkin sesuai harus membahas hal tersebut dengan pejabat Kepatuhan Unit Bisnis. Hanya Dewan Direksi AIA atau komite yang ditunjuk yang dapat memutuskan pengesampingan ketentuan tertentu dari Pedoman ini untuk pejabat eksekutif AIA.

MENETAPKAN DASAR

AIA selalu meyakini kekuatan karyawan yang beragam dan bertalenta untuk menciptakan nilai serta memenuhi harapan nasabah dan pemegang saham.

KERAGAMAN DAN PELUANG

AIA berupaya merekrut dan mempromosikan talenta terbaik dengan menyediakan lingkungan dinamis yang menyatukan orang-orang dengan beragam latar belakang, kemampuan, dan gagasan. Tenaga kerja yang inklusif dan beragam mendukung inovasi serta meningkatkan posisi kita sebagai pemimpin pasar global.

AIA mengandalkan kontribusi dari orang-orang yang paling memahami budaya dan operasi di negara dan yurisdiksi tempat kita menyelenggarakan bisnis. AIA senantiasa berkomitmen untuk merekrut orang-orang yang memiliki keahlian dan talenta yang tepat.

AIA menyediakan peluang belajar bagi karyawan, unggul dalam pekerjaan mereka, tumbuh bersama organisasi, dan menghasilkan keuntungan keuangan.

MENGHORMATI ORANG LAIN

Memperlakukan orang lain dengan penuh hormat berarti bahwa kita tidak melakukan diskriminasi berdasarkan ras, agama, jenis kelamin, kebangsaan, usia, disabilitas, pengabdian militer, status perkawinan, atau orientasi seksual. Keputusan untuk merekrut, mempromosikan, memecat, atau mengambil tindakan lain terkait pekerjaan bagi individu didasarkan pada prestasi dan kinerja, sesuai dengan proses yang adil dan transparan.

Rasa hormat juga berarti menghargai perbedaan masing-masing. Kita menghormati pendapat satu sama lain dan tidak mengancam orang lain dengan cara yang melecehkan dan mengancam.

TANDA PERINGATAN – PERUNDUNGAN DAN PELECEHAN

- Menetapkan tenggat waktu yang tidak dapat dicapai untuk anggota tim yang tidak puas.
- Manajer terus memberikan umpan balik yang menghina atau merendahkan.
- Bahasa tubuh atau kontak fisik yang tidak diinginkan.
- Tampilan seksual yang eksplisit atau gambar atau materi lain yang tidak senonoh.



MENGHORMATI ORANG LAIN

- Memberikan kesempatan bagi karyawan berdasarkan kinerja dan persyaratan yang berkaitan dengan kinerja pekerjaan.
- Mematuhi undang-undang ketenagakerjaan dan hubungan kerja setempat, termasuk yang berkaitan dengan diskriminasi dan pelecehan.
- Menyediakan lingkungan kerja yang bebas dari perundungan dan pelecehan.
- Meneruskan kekhawatiran yang Anda miliki terkait lingkungan tempat kerja ke bagian HR atau pejabat Kepatuhan yang ditugaskan untuk bisnis Anda.

TEMPAT KERJA YANG AMAN, SEHAT, DAN TERJAMIN

AIA berkomitmen untuk menjalankan bisnis yang melindungi kesehatan, keselamatan, dan keamanan karyawan dan nasabah AIA saat mereka berada di lokasi AIA. Situasi yang dapat menimbulkan bahaya terhadap kesehatan, keselamatan, keamanan, atau lingkungan harus segera dilaporkan kepada manajemen atau personel Keamanan Perusahaan yang tepat.

Untuk mencegah pelanggaran keamanan, ancaman, kerugian, dan pencurian, semua karyawan wajib untuk tetap waspada di tempat kerja sembari menjalankan bisnis AIA. Beri tahu manajemen atau bagian Keamanan Perusahaan tentang masalah apa pun yang dapat berdampak pada keamanan AIA, kebakaran, dan keselamatan jiwa atau kesiapan keadaan darurat.

PENGGUNAAN ALKOHOL DAN OBAT-OBATAN

Dilarang menggunakan, menjual, memiliki, atau bekerja di bawah pengaruh obat-obatan terlarang di AIA.

Konsumsi alkohol yang berlebihan atau tidak pantas selagi menjalankan bisnis AIA juga dilarang.



T: Saya melihat anggota tim saya tertawa terbahak-bahak saat saya berjalan melewati mereka dan saya tidak diundang ke pertemuan tim penting selama dua bulan terakhir oleh manajer lini saya tanpa justifikasi yang valid. Apa yang harus saya lakukan?

J: Pertama-tama, Anda harus berusaha berbicara dengan supervisor dan rekan kerja Anda.

Apabila cara ini tidak berhasil, atau jika Anda merasa melakukan hal tersebut dapat mengakibatkan pembalasan terhadap Anda atau masalah lain, bicaralah dengan perwakilan HR, hubungi pejabat Kepatuhan yang ditugaskan untuk bisnis Anda, atau laporkan ke Saluran Etika AIA.

T: Saya tidak sengaja mendengar manajer saya membahas perincian paket remunerasi saya dengan anggota tim lain dan saya merasa itu tidak pantas, sehingga saya merasa tertekan. Apa yang harus saya lakukan?

J: Informasi remunerasi bersifat sangat rahasia. Membagikan informasi tersebut secara tidak pantas melanggar kebijakan AIA dan menyalahi kepercayaan. Anda harus menyampaikan masalah ini kepada personel manajemen yang tepat. Apabila Anda merasa tidak nyaman untuk menyampaikan masalah kepada manajemen, lihat bagian Angkat Bicara untuk opsi pelaporan.

PRIVASI KARYAWAN

AIA menghormati informasi pribadi dan properti karyawan. Karyawan mengharapkan kita untuk menjaga informasi pribadi yang diberikan oleh mereka kepada AIA secara saksama. Kepercayaan karyawan tidak boleh dirusak dengan mengungkapkan informasi ini selain kepada pihak yang perlu mengetahuinya.

Akses ke informasi pribadi atau properti karyawan hanya diizinkan bagi personel yang tepat dengan alasan yang sah untuk

mengakses informasi atau properti tersebut. Dari waktu ke waktu, AIA dapat mengakses dan memantau penggunaan Internet dan komunikasi karyawan untuk menilai kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan, kebijakan AIA, dan standar perilaku. Sesuai dengan undang-undang setempat, karyawan tidak memiliki harapan privasi sehubungan dengan komunikasi di tempat kerja atau penggunaan sumber daya teknologi informasi AIA.



MEMBENTUK PRAKTIK ETIS DI PASAR

AIA dikenal dengan kewirausahaannya. Kita bersaing dengan ketat untuk menciptakan peluang baru bagi nasabah dan kita sendiri TETAPI kita mencari keunggulan kompetitif hanya melalui praktik bisnis yang sah dan etis.

MEMPERLAKUKAN NASABAH DENGAN ADIL

Nasabah AIA memercayai kita. Nasabah harus senantiasa diperlakukan dengan adil. Produk, layanan, dan saran AIA harus tepat untuk memenuhi kebutuhan nasabah.

- Materi terkait pemasaran, periklanan, dan penjualan, serta layanan harus selalu jujur dan akurat.

- Pernyataan yang keliru atau upaya untuk menyesatkan atau menipu nasabah menggunakan klaim yang tidak didukung atau fiktif tentang produk AIA, atau materi pesaing kita, tidak dapat diterima dan dapat mengakibatkan tindakan disipliner.
- Solusi produk dan saran yang ditawarkan harus didasarkan pada kebutuhan (dan situasi) nasabah dan penjualan produk yang tidak sesuai harus dihindari.
- Kita harus menghadirkan standar layanan yang tinggi serta memberikan tanggapan segera dan wajar terhadap umpan balik dari nasabah.



Apakah saya melakukan hal yang benar?

Seorang agen mempelajari produk baru dengan komisi tinggi dan mendekati calon nasabah untuk menjual produk baru ini. Ia menghubungi nasabah lama dan meyakinkan nasabah tersebut untuk membeli produk baru ini, walaupun nasabah telah memiliki produk sangat serupa yang dibeli dua tahun lalu. Agen tersebut memanipulasi proses penjualan, dan penjualan diselesaikan sehingga agen menerima komisi.



Ini bukan hal yang benar.

Melakukan hal yang benar berarti memastikan bahwa produk tersebut sesuai dengan kebutuhan nasabah, bukannya mengambil keuntungan dari komisi yang tinggi.

PRIVASI DAN KEAMANAN DATA NASABAH

Nasabah kita mengharapkan kita untuk menangani dan menjaga informasi bisnis dan pribadi yang mereka berikan kepada kita dengan cermat. Jangan pernah melanggar kepercayaan nasabah dengan mengungkapkan informasi pribadi selain kepada pihak dengan kebutuhan bisnis yang sah atau otoritas regulasi yang perlu mengetahuinya.

Klasifikasi informasi sebagai informasi pribadi atau data bisnis dapat berbeda-beda di setiap negara. Karyawan yang menangani informasi nasabah bertanggung jawab untuk mengetahui dan mematuhi undang-undang privasi informasi dan keamanan informasi yang berlaku. Dalam semua kasus, kita harus memelihara perlindungan fisik, administratif, dan teknis yang sesuai untuk informasi pribadi dan data bisnis.

Utamanya, kita harus bersikap waspada dalam mematuhi undang-undang, peraturan, dan kebijakan saat memindahkan informasi pribadi dan data bisnis ke negara lain. Apabila Anda memiliki pertanyaan seputar privasi informasi dan/atau keamanan data, berkonsultasilah dengan manajer Anda, penasihat hukum, dan/atau pejabat Kepatuhan yang ditugaskan untuk bisnis Anda.

Untuk informasi selengkapnya, lihat Kebijakan Kepatuhan Privasi Data AIA Group di Intranet AIA.

KECERDASAN BUATAN DAN PEMBELAJARAN MESIN

Dengan penggunaan teknologi yang semakin meningkat dan perkembangan kemampuan pembelajaran mesin yang pesat, AIA berkomitmen terhadap prinsip yang menyatakan bahwa perkembangan dan penggunaan aplikasi AI harus sesuai dengan Falsafah Operasi AIA.

Tujuan kita adalah menghadirkan keadilan bagi nasabah dalam rancangan dan penggunaan analitik manusia-mesin terkoordinasi, serta dalam pengambilan keputusan untuk menghindari terjadinya atau mendukung prasangka yang tidak sengaja. Kita berupaya untuk menghadirkan integritas dan keunggulan teknis di bidang ini dan menanamkan prinsip kerahasiaan dalam perkembangan dan penggunaan AI sehubungan dengan privasi pribadi. Kita memiliki pandangan bahwa AI berpotensi meningkatkan pengalaman nasabah jika dimanfaatkan dengan benar. Apabila Anda memiliki masalah, sampaikanlah kepada manajer Anda.

KONFLIK KEPENTINGAN – UMUM

Posisi Anda di AIA tidak boleh digunakan untuk mendapatkan pencapaian atau keuntungan pribadi yang tidak pantas bagi Anda atau anggota keluarga Anda. Segala situasi yang menimbulkan atau memberikan kesan menimbulkan konflik kepentingan antara kepentingan pribadi dan kepentingan AIA harus dikelola sebagaimana mestinya.

Konflik kepentingan (baik kemungkinan maupun konflik aktual) harus dilaporkan melalui platform pelaporan Sumber Daya Manusia jika tersedia. Apabila ini tidak tersedia untuk Unit Bisnis Anda, hubungi pejabat Kepatuhan yang ditugaskan untuk bisnis Anda.

Manajer harus mengambil langkah yang tepat untuk mencegah, mengidentifikasi, dan mengelola konflik kepentingan bawahan mereka. Manajer dan bawahan mereka dari waktu ke waktu harus meninjau kembali kemungkinan konflik untuk memastikan pengaturan pengelolannya tetap efektif dan tepat. Anda dapat memperoleh pedoman tentang mengelola konflik dari bagian Kepatuhan.



Apakah saya melakukan hal yang benar?

Rekan kerja Anda adalah konsultan wiraswasta sebelum bergabung dengan AIA dan, dengan persetujuan manajernya, ia terus melakukan pekerjaan sampingan untuk kliennya pada akhir pekan. Baru-baru ini, ia berpindah tim dengan perubahan peran yang besar dalam timnya. Haruskah ia menyampaikan kembali konflik kepentingannya kepada supervisor barunya?



Ini adalah tindakan yang benar.

Ya, karena perubahan perannya setelah berpindah ke tim lain, hal yang sebelumnya disetujui kini dianggap sebagai hal yang tidak lagi pantas. Ia harus mengungkapkan semua informasi terkait kepada supervisor barunya.

Mereka dapat berkonsultasi dengan bagian Kepatuhan sebagaimana diperlukan.

KONFLIK KEPENTINGAN – PELUANG BISNIS

Karyawan AIA dilarang untuk memanfaatkan peluang bisnis yang ditemukan melalui penggunaan properti, informasi, atau posisi perusahaan AIA untuk diri sendiri, atau memberikannya kepada pihak ketiga, kecuali jika AIA telah ditawarkan dan menolak peluang tersebut. Karyawan AIA dilarang menggunakan properti, informasi, dan posisi perusahaan untuk keuntungan pribadi dengan mengesampingkan AIA, dan bersaing dengan AIA.

KONFLIK KEPENTINGAN – HUBUNGAN PRIBADI

Apabila Anda memiliki anggota keluarga yang bekerja di, atau akan bergabung dengan, perusahaan AIA, Anda harus segera menyatakan hubungan tersebut (melalui platform pelaporan HR).

Anggota keluarga dekat, anggota rumah tangga Anda, dan individu yang memiliki hubungan pribadi yang dekat dengan Anda tidak boleh memengaruhi keputusan bisnis secara tidak pantas.

Saat menentukan jika hubungan pribadi dapat menyebabkan konflik kepentingan, ajukan pertanyaan ini kepada diri sendiri:

- Apakah salah satu dari kami memiliki pengaruh terhadap yang lain di tempat kerja?
- Apakah salah satu dari kami menjadi supervisor atau bawahan yang lain?
- Apakah orang luar dapat memandangi situasi ini sebagai konflik kepentingan?

Apabila jawaban untuk setiap pertanyaan ini adalah “ya”, Anda harus segera membahas masalah Anda dengan manajer Anda.



Apakah saya melakukan hal yang benar?

Saya adalah penjamin AIA, dan istri saya baru-baru ini direkrut sebagai agen AIA. Saya tidak berencana untuk memanfaatkan situasi ini, begitu juga dengan istri saya. Namun, meskipun karyawan AIA lain memiliki anggota keluarga yang bekerja sebagai agen, kami memutuskan untuk menyatakan status kami kepada AIA.



Ini adalah tindakan yang benar.

Posisi Anda dalam perusahaan dapat memberikan kesan konflik kepentingan. Anda harus selalu menyampaikan kemungkinan konflik kepentingan untuk memastikan bahwa hal tersebut ditangani dengan benar.



KONFLIK KEPENTINGAN

- Anda harus senantiasa mengambil keputusan demi kepentingan terbaik AIA dan nasabah kita – bukan hanya mengutamakan kepentingan pribadi.
- Tetaplah waspada dengan kegiatan pribadi yang dapat menyebabkan kemungkinan konflik, seperti melakukan pekerjaan kedua, atau menanam investasi dalam, nasabah, vendor, atau pesaing AIA.
- Bahas dengan manajer Anda tentang situasi yang dapat dianggap sebagai kemungkinan konflik kepentingan.
- Secara proaktif mengatasi situasi yang dapat menempatkan kepentingan Anda atau kepentingan anggota keluarga atau teman dalam kemungkinan konflik dengan AIA.

KONFLIK KEPENTINGAN – KEGIATAN DI LUAR PERUSAHAAN

Terkadang, kegiatan di luar kantor dapat menimbulkan kemungkinan konflik kepentingan. Kegiatan berikut dapat dianggap sebagai konflik serta harus dilaporkan dan disetujui sebelumnya (melalui platform pelaporan HR):

- Layanan dengan perusahaan luar, baik sebagai karyawan, anggota dewan, direktur, pejabat, wali amanat, mitra, atau konsultan, dan khususnya perusahaan apa pun yang saat ini berbisnis atau berupaya berbisnis dengan AIA, atau bersaing atau berupaya bersaing dengan AIA. Persetujuan tertulis sebelumnya dari manajer Anda diperlukan sebelum terlibat dalam jenis kegiatan di luar perusahaan ini.

- Layanan dengan yayasan, organisasi amal, atau nirlaba, saat karyawan akan dibayar karena memberikan layanan. Persetujuan tertulis sebelumnya dari manajer Anda diperlukan sebelum terlibat dalam jenis kegiatan di luar perusahaan ini.
- Layanan dengan yayasan, organisasi amal, atau nirlaba yang telah memiliki hubungan bisnis dengan AIA. Hubungan tersebut harus dilaporkan. Jenis kegiatan di luar perusahaan ini tidak memerlukan persetujuan dengan ketentuan bahwa karyawan tidak akan dibayar dan tidak ada konflik kepentingan aktual, kemungkinan, atau kesan konflik kepentingan. Apabila Anda memiliki pertanyaan tentang adanya kemungkinan konflik, bahas hal tersebut dengan manajer Anda atau pejabat Kepatuhan yang ditugaskan untuk bisnis Anda.
- Mengabdikan sebagai pejabat publik atau mencalonkan diri untuk menduduki jabatan publik. Persetujuan tertulis sebelumnya harus diperoleh dari Penasihat Umum AIA atau pihak yang ditunjuknya untuk mengabdikan sebagai pejabat publik atau mencalonkan diri untuk menduduki jabatan publik.
(Beberapa posisi jabatan publik melalui pemilihan dikecualikan dari persyaratan ini – hubungi tim Kepatuhan Anda untuk lebih jelasnya.)

Untuk menghindari kesan konflik dengan kepentingan AIA, karyawan yang berpartisipasi dalam upaya dukungan komunitas di luar program yang disponsori oleh AIA, dan mereka yang mencalonkan diri dalam pemilihan atau untuk menduduki jabatan publik tidak boleh menyiratkan dukungan AIA untuk upaya tersebut.

Nasabah AIA memercayai kita. Nasabah harus senantiasa diperlakukan dengan adil.





Apakah saya melakukan hal yang benar?

Saya bekerja dengan vendor AIA selama beberapa tahun. Vendor tersebut telah mengundang saya untuk berbicara selama satu jam pada konferensi yang berlangsung tiga hari di luar negeri. Vendor tersebut menawarkan untuk membayar perjalanan, biaya hotel, dan makanan saya. Saya menolak.



Ini adalah tindakan yang benar.

Apabila terdapat kebutuhan bisnis yang jelas bagi Anda untuk menghadiri acara tersebut, penawaran tersebut dapat diterima – tetapi jika ini kasusnya, AIA harus membayar agar Anda dapat menghadiri acara tersebut, alih-alih vendor (atau Anda dapat memilih untuk menanggung sendiri biaya tersebut). Anda dapat menerima hiburan yang wajar, sesuai dengan Pedoman ini, selama konferensi.

HADIAH DAN HIBURAN

Hadiah sederhana dan hiburan yang tepat membantu membangun niat baik serta menunjukkan apresiasi kita kepada nasabah dan pemangku kepentingan.

Namun, baik diberikan atau diterima, hadiah dan hiburan tidak boleh memengaruhi keputusan bisnis secara tidak pantas. Apabila hadiah dimaksudkan untuk memengaruhi keputusan bisnis secara tidak pantas, hadiah tersebut tidak boleh diberikan atau diterima, terlepas dari nilainya.

Mengelola frekuensi dan nilai hadiah serta hiburan yang diberikan atau diterima sangat penting agar tidak menimbulkan persepsi hubungan bisnis yang tidak pantas. Ambang batas umum di seluruh Grup untuk menawarkan atau menerima hadiah dan hiburan adalah US\$300 per penerima dan per acara. CEO Unit Bisnis dapat menetapkan batas yang lebih rendah terkait hadiah dan hiburan yang dilarang (lihat “Ambang Batas Unit Bisnis yang Lebih Rendah”).

Hadiah atau hiburan yang tepat, baik yang diberikan maupun diterima harus:

- Memiliki tujuan bisnis yang sah.
- Cukup baik dan tidak mewah atau berlebihan.
- Tidak sering diberikan atau diterima dari sumber/ke penerima yang sama.

HADIAH DAN HIBURAN YANG MELIBATKAN PEJABAT PEMERINTAH

- Uji tuntas yang diperlukan harus dilakukan terhadap pejabat pemerintah mana pun sebelum memberikan hadiah atau hiburan untuk menilai risiko pelanggaran undang-undang antikorupsi dan Kebijakan Antikorupsi AIA Group. Semua hadiah dan hiburan tersebut memerlukan persetujuan sebelumnya.

- Diizinkan oleh kebijakan AIA dan organisasi pemberi atau penerima.
- Wajar, umum, sesuai dengan kebiasaan, dan sah di negara atau wilayah tempat hadiah tersebut diberikan atau diterima.
- Tidak diminta. Jangan meminta hadiah, bantuan, atau hiburan, termasuk perjalanan yang disponsori vendor.
- Hormatilah hal sensitif yang bersifat setempat atau budaya.
- Dilaporkan atau disetujui melalui platform pelaporan HR (atau metode pelaporan lain sebagaimana diinstruksikan), sesuai dengan standar yang diwajibkan.

Apabila Anda ditawarkan hadiah yang tidak memenuhi kriteria di atas, Anda harus menolaknya dengan sopan. Namun, jika penolakan Anda dianggap tidak sopan atau mengancam hubungan bisnis, terima hadiah atas nama AIA (kecuali jika Anda mengetahui bahwa hal itu tidak sah) dan ikuti proses pelaporan. Manajer Anda akan menentukan apa yang harus dilakukan dengan hadiah tersebut, setelah berkonsultasi dengan bagian Kepatuhan.

Apabila karyawan mendapatkan kompensasi untuk presentasi, pembicaraan, atau layanan pada panel saat imbalan ditawarkan, mereka harus memberi tahu manajer mereka secara tertulis mengenai biaya yang diterima dan mungkin diwajibkan untuk memberikan biaya yang diterima kepada AIA.

- Uang tunai atau setara uang tunai tidak boleh ditawarkan atau diberikan sebagai hadiah.
- Angpau tidak boleh diberikan kepada pejabat pemerintah.

PELAPORAN DAN PERSETUJUAN YANG DIWAJIBKAN DIBERIKAN BERDASARKAN JENIS HADIAH DAN HIBURAN, SERTA NILAINYA:

	BERNILAI >US\$300 ATAU AMBANG BATAS UNIT BISNIS YANG LEBIH RENDAH	≤US\$300 ATAU AMBANG BATAS UNIT BISNIS YANG LEBIH RENDAH (LIHAT CATATAN DI BAWAH)
HADIAH (DIBERIKAN ATAU DITERIMA)	Laporkan (melalui platform pelaporan HR, jika tersedia) dan dapatkan persetujuan manajer atau CEO.	Laporkan (melalui platform pelaporan HR, jika tersedia).
HIBURAN (DITERIMA)	Laporkan (melalui platform pelaporan HR, jika tersedia). Apabila sebelum acara, dapatkan persetujuan manajer.	Tidak diperlukan tindakan. Pelaporan platform HR bersifat opsional.
HIBURAN (DIBERIKAN)	Laporkan (melalui platform HR, jika tersedia). Dapatkan persetujuan dari manajer dan CEO.	Ikuti persyaratan pelaporan dan persetujuan seperti biasa sesuai dengan kebijakan pengeluaran.
HADIAH DAN HIBURAN YANG MELIBATKAN PEJABAT PEMERINTAH (tidak termasuk karyawan mitra distribusi milik Negara)	Uji tuntas harus diselesaikan dan ditinjau oleh bagian Kepatuhan. Laporkan (melalui platform pelaporan HR, jika tersedia). Dapatkan persetujuan sebelumnya dari manajer atau CEO Anda.	Uji tuntas harus diselesaikan untuk hadiah, dan dalam beberapa kasus wajib ditinjau oleh bagian Kepatuhan. Laporkan (melalui platform pelaporan HR jika tersedia). Dapatkan persetujuan sebelumnya dari manajer Anda.

Apabila Anda ragu, laporkan (melalui platform pelaporan HR, jika tersedia).

Untuk informasi selengkapnya, lihatlah Kebijakan Antikorupsi Grup atau hubungi Pejabat Kepatuhan yang ditugaskan untuk bisnis Anda.

Kebijakan Antikorupsi Grup mendefinisikan 'Pejabat pemerintah', yang mencakup karyawan perusahaan yang dikendalikan atau dimiliki sebagian atau seluruhnya oleh pemerintah.

Tidak perlu melaporkan hadiah bermerek perusahaan yang tidak mahal, seperti pena, diari, kalender, payung, USB, paket baterai ponsel, buku catatan, binder, cangkir kopi, topi, kaus, dll. Namun jika Anda ragu, Anda harus melaporkannya.





HADIAH DAN HIBURAN YANG TIDAK MELIBATKAN PEJABAT PEMERINTAH

- Hadiah dan hiburan harus dilaporkan sesuai dengan Pedoman (lihat tabel pada halaman sebelumnya).
- Persetujuan harus diterima dari manajer dan CEO Unit Bisnis Anda (melalui platform pelaporan HR, jika tersedia) untuk semua hadiah yang diberikan atau diterima yang melebihi ambang batas sebesar US\$300, atau Ambang Batas Unit Bisnis yang Lebih Rendah, sebagaimana berlaku.
- Hadiah dan hiburan yang berkaitan dengan kegiatan pemberian sponsor (misalnya, memberikan atau menerima tiket ke teater, konser, atau acara olahraga yang disponsori oleh AIA atau mitra bisnis kita) tunduk pada pembatasan, pelaporan, dan proses persetujuan hadiah yang sama.
- Kegiatan pemberian sponsor umum (misalnya, dicakup oleh rencana pemasaran dan tidak melibatkan hadiah untuk individu) tidak memerlukan persetujuan berdasarkan Pedoman ini. Hadiah dan kegiatan pemasaran dan promosi untuk nasabah dan distributor kita tidak dianggap sebagai hadiah yang harus dilaporkan berdasarkan Pedoman. Namun, kita harus memastikan bahwa hadiah dan kegiatan tersebut mematuhi semua peraturan yang berlaku serta komitmen kita untuk memperlakukan nasabah kita dengan adil.
- Uang tunai atau setara uang tunai (seperti sertifikat hadiah, cek, cek perjalanan, atau wesel, pembayaran biaya kartu kredit, kupon, atau hadiah yang pada dasarnya sama dengan uang tunai) tidak boleh diberikan atau diterima. (Apabila penawaran uang tunai perayaan seperti "Angpau" lazim dilakukan dan merupakan kebiasaan, ini diizinkan hanya jika bernilai nominal dan diberikan sesuai dengan prosedur dan ambang batas yang ditetapkan oleh CEO Unit Bisnis. Angpau tidak boleh ditawarkan kepada para pihak yang tidak terbiasa dengan tradisi tersebut, untuk menghindari kesalahpahaman sebagai niat untuk memengaruhi keputusan bisnis secara tidak pantas. Dalam keadaan apa pun, Anda dilarang untuk meminta Angpau. Anda diwajibkan untuk mematuhi hukum setempat dan Kebijakan Antikorupsi AIA.)
- Kontribusi Amal tidak dianggap sebagai hadiah yang dapat dilaporkan berdasarkan Pedoman. Namun, kontribusi tersebut harus dilakukan sesuai dengan Kebijakan Antikorupsi AIA Group. Semua kegiatan yang melibatkan merek AIA, termasuk sponsor amal harus mematuhi pedoman merek AIA Group.

HUBUNGAN DENGAN MITRA BISNIS KITA

Mitra bisnis kita berperan sebagai perpanjangan AIA sejauh mereka beroperasi dalam hubungan kontraktual dengan Grup kita. Ketika bekerja atas nama AIA, mitra bisnis diharapkan mematuhi semangat Pedoman ini, dan ketentuan kontraktual yang berlaku.

Mitra bisnis tidak boleh melakukan tindakan yang dilarang atau dianggap tidak patut bagi karyawan AIA. Kita semua harus memastikan bahwa nasabah, agen, dan pemasok tidak mengeksploitasi hubungan dengan AIA atau menggunakan nama AIA sehubungan dengan transaksi yang curang, tidak etis, atau tidak jujur.

Mitra bisnis AIA diharapkan tidak menciptakan insentif bagi karyawan AIA atau pihak lain yang berbisnis dengan AIA untuk melanggar standar Pedoman ini.

PEMILIHAN PEMASOK

Pemasok dan vendor dipilih berdasarkan kinerja dan kemampuan sesuai dengan proses yang adil dan transparan. Kita harus mematuhi kebijakan pengadaan AIA.

Persyaratan untuk pemasok dan vendor untuk mengikuti standar dalam Pedoman harus disertakan dalam program manajemen vendor.

BERTRANSAKSI DENGAN JUJUR

AIA mengupayakan keuntungan persaingan hanya melalui praktik bisnis yang sah dan etis. Kita semua harus melaksanakan bisnis dengan cara yang jujur dengan nasabah, penyedia layanan, pemasok, dan pesaing kita. Jangan menghina pesaing atau produk dan layanan mereka. Memperoleh keuntungan secara tidak patut dari siapa pun melalui manipulasi, penyembunyian, penyalahgunaan informasi berhak milik,

pernyataan keliru yang disengaja mengenai fakta atau praktik lain yang tidak adil tidak ditoleransi di AIA.

HUBUNGAN DENGAN MITRA BISNIS KITA

- Ketahui praktik bisnis agen AIA dan perwakilan lain untuk memastikan metode yang tepat digunakan untuk menyediakan layanan kita.
- Laksanakan uji tuntas yang sesuai terkait calon pemasok, agen, konsultan, dan kontraktor independen sebelum menggunakan layanan mereka.
- Jangan pernah menekan atau mendorong pemasok atau agen AIA untuk terlibat dalam kegiatan yang tidak patut.
- Perlakukan pemasok, agen, atau perwakilan lain dengan hormat dan bermartabat.

PERILAKU ANTIPERSAINGAN

AIA bersaing dengan ketat dan adil. Kita mempertahankan dan menumbuhkan bisnis melalui produk dan layanan yang unggul - bukan melalui praktik yang tidak pantas atau yang bersifat antipersaingan. Kita mematuhi undang-undang persaingan.

Undang-undang ini sangatlah rumit. Karyawan yang tidak yakin tentang praktik yang

tepat harus berkonsultasi dengan pejabat Kepatuhan yang ditugaskan untuk bisnis mereka untuk mendapatkan informasi dan klarifikasi tambahan. Langkah cermat khusus harus diambil oleh mereka yang terlibat dalam asosiasi industri.

Pedoman berikut akan membantu memastikan perilaku bisnis yang jujur dan persaingan yang patut.



LARANGAN

- Bersepakat secara formal atau informal dengan pesaing untuk menetapkan harga atau ketentuan penjualan atau pembelian, mencurangi penawaran, menetapkan tingkat produksi atau penjualan, atau mengalokasikan nasabah, pasar, atau wilayah.
- Membahas hal berikut dengan pesaing: harga, penawaran, penjualan nasabah, komisi dan ketentuan penjualan, keuntungan, margin, biaya, produksi, inventaris, persediaan, rencana pemasaran, atau informasi sensitif untuk persaingan lainnya.
- Menghadiri pertemuan bersama pesaing yang membahas tentang informasi sensitif untuk persaingan, termasuk hal-hal yang disebutkan dalam dua poin di atas.
- Bersepakat dengan pihak lain di luar AIA tentang pemasok atau nasabah yang akan diajak berbisnis atau mencurangi penawaran atau tender apa pun.
- Melakukan perbandingan yang tidak berdasar atau tidak jujur dengan pesaing atau mengomentari produk atau layanan mereka.
- Memperoleh informasi sensitif untuk persaingan dari pesaing AIA atau pihak-pihak yang diketahui memiliki kewajiban kerahasiaan kepada pesaing tersebut.



ANJURAN

- Bersaing dengan ketat dan sah di setiap pasar tempat AIA berpartisipasi, mengambil semua keputusan bisnis secara independen demi kepentingan terbaik AIA.
- Memperoleh informasi sensitif untuk persaingan mengenai pesaing AIA hanya dari sumber yang sah dan benar.
- Berkomentar tentang pesaing atau produk atau layanan mereka hanya berdasarkan informasi faktual dan mematuhi peraturan yang berlaku.



Apakah saya melakukan hal yang benar?

Pada acara baru-baru ini, dua karyawan dari perusahaan yang bersaing memulai percakapan. Mereka mulai berkomentar tentang pesaing bersama, dan salah satunya berkata kepada saya, "Di antara dua perusahaan kita, kita dapat menyingkirkan mereka dalam satu tahun". Saya menyatakan bahwa komentar tersebut dapat menimbulkan masalah bagi kami semua, dan saya tidak ingin menjadi bagian darinya. Saya segera meninggalkan ruangan dan menulis email kepada bagian Kepatuhan serta menjelaskan situasi yang saya alami dan hal yang saya lakukan.



Ini adalah tindakan yang benar.

Komentar antipersaingan bukan merupakan bahan lelucon dan terlibat dalam diskusi terang-terangan untuk menyingkirkan pesaing dapat menimbulkan masalah bagi Anda dan AIA. Menindaklanjuti dengan bagian Kepatuhan memastikan bahwa perusahaan mengetahui situasinya dan dapat membantu.

TANDA PERINGATAN – PELANGGARAN PERSAINGAN YANG ADIL

Undang-undang persaingan yang adil berbeda-beda dari satu negara dengan negara lainnya. Perbedaan ini mengakibatkan tindakan tertentu mungkin diizinkan di beberapa negara, namun dilarang di negara lain. Apabila Anda menemukan kegiatan apa pun yang dijelaskan di bawah ini dan tidak yakin jika kegiatan ini sah, hubungi pejabat Kepatuhan yang ditugaskan untuk bisnis Anda untuk memperoleh saran tentang cara untuk menanganinya:

- Upaya untuk menetapkan atau mengendalikan harga penjualan kembali nasabah.
- Melakukan penjualan produk atau layanan apa pun yang bergantung pada pembelian produk lain oleh nasabah.
- Menawarkan harga nasabah atau ketentuan yang lebih menguntungkan dibandingkan dengan yang ditawarkan kepada pesaing nasabah yang serupa.
- Melarang nasabah atau pemasok untuk bertransaksi dengan pesaing.
- Menjual produk atau layanan di bawah ongkos atau praktik penetapan harga atau promosi yang tidak adil lainnya.



INFORMASI PESAING

AIA melarang penggunaan cara yang tidak sah atau tidak etis untuk memperoleh informasi rahasia pesaing atau pemasok, termasuk rahasia dagang. Dapatkan informasi persaingan mengenai pesaing AIA hanya dari sumber yang sah dan benar. Jangan memperoleh informasi sensitif untuk persaingan dari pesaing AIA atau pihak yang diketahui memiliki kewajiban kerahasiaan kepada pesaing tersebut.

TANDA PERINGATAN – MEMPEROLEH INFORMASI PESAING DENGAN CARA YANG TIDAK PATUT

- Menyimpan dokumen atau catatan komputer dari perusahaan Anda sebelumnya.
- Menekan atau mendorong karyawan baru AIA untuk membahas informasi rahasia dari perusahaan sebelumnya.
- Memperoleh informasi melalui perilaku yang dapat dianggap sebagai kegiatan spionase, memata-matai, atau informasi yang tidak ingin Anda ungkapkan selengkapnyanya.
- Mengandalkan klaim pihak ketiga secara tidak wajar bahwa inteligensi bisnis telah diperoleh dengan benar.



T: Apakah undang-undang privasi data hanya mencakup data pribadi yang sensitif, seperti etnis, data medis, nomor kartu kredit, dan nomor rekening pensiun?

J: Tidak. Undang-undang privasi data mungkin berlaku bagi semua data tentang individu. Nomor identitas nasabah, alamat email, kuki peramban (cookie browser), perincian kontak, preferensi, suara, dan gambar, adalah data pribadi yang dilindungi oleh undang-undang privasi data jika data tersebut dapat dihubungkan dengan individu yang dapat diidentifikasi.

T: Apa yang dimaksud dengan tujuan bisnis yang sah untuk menerima hadiah atau hiburan?

J: Karyawan AIA dibayar oleh AIA untuk bertindak demi kepentingan terbaiknya. Contoh tujuan bisnis yang sah untuk menerima hiburan adalah makan siang dari mitra bisnis untuk membahas masalah bisnis dan membangun hubungan kerja yang lebih baik. Sebaliknya, menerima hadiah barang pribadi, seperti perhiasan, tidak berkaitan dengan kepentingan bisnis AIA. Hadiah tersebut harus ditolak karena dapat mengancam loyalitas karyawan atau menciptakan kewajiban terhadap pemberi.

T: Untuk membantu saya melakukan pekerjaan dengan lebih baik di AIA, saya menyimpan beberapa dokumen dari perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya. Dokumen ini menjelaskan inisiatif pemasaran yang digunakan oleh perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya. Dapatkah saya menggunakan dokumen ini di AIA?

J: Apabila dokumen tersebut berisi informasi rahasia atau berhak milik dari perusahaan Anda sebelumnya, Anda tidak boleh menggunakan atau membagikan informasi ini. AIA mengharapkan semua karyawan untuk menghormati pengungkapan atau pembatasan tentang penggunaan informasi rahasia yang diperoleh dari perusahaan sebelumnya atau pihak ketiga lainnya. Apabila Anda tidak yakin jika informasi perusahaan sebelumnya dapat dianggap sebagai informasi rahasia atau dikenai pembatasan penggunaan, Anda tidak boleh menggunakan atau membagikan informasi ini hingga Anda berkonsultasi dengan pejabat Kepatuhan yang ditugaskan untuk bisnis Anda.



MENJAGA ASET PEMEGANG SAHAM

LAPORAN KEUANGAN

Pemegang saham, mitra bisnis, badan pengatur, dan masyarakat mengandalkan laporan keuangan kita untuk mengambil keputusan. Laporan keuangan kita harus jujur, lengkap, tepat waktu, adil, akurat, dan dapat dipahami. Untuk memastikan bahwa kita terus memenuhi standar ini, hanya karyawan yang berwenang yang dapat menyediakan laporan keuangan kepada pihak luar.

CATATAN BISNIS AKURAT

Catatan bisnis harus selalu disiapkan dengan jujur dan akurat. Informasi tentang catatan bisnis tidak boleh dipalsukan atau diubah. Kita tidak boleh berlaku tidak jujur atau menipu dalam menyimpan catatan AIA, atau berupaya untuk menyesatkan manajemen, auditor, badan pengatur, atau pemegang

saham AIA. Catatan bisnis meliputi informasi dalam media apa pun, termasuk salinan fisik, catatan elektronik, email, pesan instan, video, dan tape cadangan.

Karyawan AIA dilarang melakukan penipuan. Apabila Anda mengetahui atau mencurigai kasus penipuan, termasuk klaim pengeluaran, pengadaan, audit, atau kejanggalan dalam akuntansi, dll., atau Anda mendapatkan tekanan untuk mengubah catatan keuangan, Anda harus membahas situasi ini bersama bagian Kepatuhan, sumber lain yang berkualifikasi, seperti Audit Internal Grup, atau melaporkannya melalui Saluran Etika AIA.

Untuk informasi selengkapnya, lihatlah Kebijakan Antipenipuan AIA Group di Intranet AIA.







Apakah saya melakukan hal yang benar?

Departemen saya sedang menjalani audit regulasi. Saya menyadari kesalahan dalam dokumen yang disediakan kepada badan pengatur sebelumnya dan memperbaiki kesalahan dengan mengirimkan ulang dokumen tersebut kepada badan pengatur. Badan pengatur menerima dokumen yang diperbaiki tanpa mengetahui bahwa saya memperbaikinya sesaat sebelum dikirimkan. Saya merasa pemeriksa harus memiliki informasi yang akurat dengan memperbaiki kesalahan ini pada dokumen asli.



Ini bukan hal yang benar.

Meskipun niat Anda baik, Anda tidak boleh mengubah catatan apa pun selama audit atas alasan apa pun. Keakuratan dan ketepatan informasi harus diverifikasi sebelum audit atau penyelidikan. Apabila terdapat perubahan yang dibuat, penerima harus diberi tahu dengan jelas untuk menghindari kemungkinan dugaan bahwa AIA menyesatkan auditor atau memalsukan catatan.

AUDIT DAN PENYELIDIKAN

Apabila diminta, karyawan AIA akan bekerja sama dengan auditor dan penyelidik yang melaksanakan audit internal atau eksternal atau penyelidikan kegiatan di AIA. Tindakan tidak kooperatif yang bertujuan untuk menghambat keefektifan audit atau penyelidikan (termasuk kegagalan untuk menjaga kerahasiaan perincian penyelidikan, misalnya dengan memberi tahu pihak yang sedang diselidiki) dapat mengakibatkan tindakan disipliner.

PENYIMPANAN DOKUMEN

Kita harus selalu mematuhi semua kebijakan manajemen catatan yang berlaku. Kebijakan ini berlaku untuk informasi dalam media apa pun, sebagaimana dijelaskan di atas.

Kita harus menyimpan informasi penting yang digunakan untuk pelaporan, audit, dan tujuan penting lainnya, dalam format yang dapat dipulihkan selama periode penyimpanan yang ditetapkan. Informasi yang bernilai sementara, tanpa kepentingan yang berkelanjutan, atau yang periode penyimpanannya telah kedaluwarsa berdasarkan kebijakan manajemen catatan yang berlaku harus dimusnahkan.

AIA dapat menanggukkan pemusnahan dokumen, catatan, atau data karena litigasi, audit, penyelidikan, atau pemeriksaan regulasi yang mungkin atau akan dilakukan melalui pemberitahuan pemeliharaan dokumen yang diterbitkan kepada karyawan AIA yang diyakini memiliki, mengawasi, atau mengendalikan materi terkait. Setiap karyawan AIA wajib meninjau pemberitahuan pemeliharaan dokumen yang diterimanya dengan cepat dan mengikuti instruksinya dengan cermat. Informasi yang dimaksud dalam pemberitahuan pemeliharaan dokumen yang diterbitkan oleh AIA harus disimpan hingga diinstruksikan lain, terlepas dari durasi waktu yang ditetapkan dalam kebijakan manajemen catatan yang berlaku.

Setiap pertanyaan tentang cara mematuhi pemberitahuan pemeliharaan dokumen harus sesegera mungkin diajukan kepada narahubung yang tercantum dalam pemberitahuan pemeliharaan tersebut. Kegagalan untuk menyimpan dokumen, catatan, atau data yang diwajibkan dapat menimbulkan tindakan disipliner, pemutusan hubungan kerja, dan/atau tuntutan perdata dan pidana bagi AIA dan individu yang bertanggung jawab.

Untuk informasi selengkapnya, lihatlah Kebijakan Manajemen Catatan AIA Group di Intranet AIA.

MELINDUNGI SUMBER DAYA AIA

Untuk melayani nasabah dan pemegang saham kita sebaik mungkin, penting bagi kita untuk melakukan pemeliharaan dan penggunaan sumber daya yang tepat.

PROPERTI BERWUJUD

Properti AIA, termasuk barang tetap (real estate), peralatan, dan pasokan, harus dilindungi dari penyalahgunaan, kerusakan, pencurian, atau penanganan yang tidak tepat lainnya.

Properti AIA ditujukan hanya untuk bisnis AIA. Meski demikian, penggunaan pribadi yang bersifat insidental, seperti panggilan telepon lokal, penggunaan email untuk keperluan pribadi sesuai batas, penggunaan fotokopi atau komputer sesekali, dapat diizinkan.

KEKAYAAN INTELEKTUAL

Kekayaan intelektual AIA terdiri atas gagasan atau informasi bisnis yang dimiliki AIA, seperti produk dan metodologi unik. AIA melindungi kekayaan intelektualnya melalui paten, merek dagang, dan hak cipta. Kita semua wajib melindungi informasi rahasia dan rahasia dagang milik AIA dan mitra bisnisnya.

KEKAYAAN INTELEKTUAL

- Jangan pernah menggunakan kekayaan intelektual AIA secara tidak patut.
- Jangan pernah mengungkapkan kekayaan intelektual nonpublik tanpa persetujuan.
- Lindungi kekayaan intelektual AIA dengan memperoleh, atau membantu orang lain untuk memperoleh paten, merek dagang, atau hak cipta sebagaimana mestinya.

- Jangan pernah menggunakan kekayaan intelektual perusahaan sebelumnya tanpa izin.
- Jangan pernah menggunakan atau menyalin perangkat lunak atau dokumentasi, kecuali jika ditetapkan dalam perjanjian lisensi. AIA menghormati batasan yang ditetapkan untuk perangkat lunak oleh pengembang atau distributor.

DANA

Dana AIA harus digunakan secara bertanggung jawab dan hanya untuk bisnis AIA. Kartu kredit perusahaan yang diterbitkan untuk karyawan guna membayar pengeluaran bisnis tidak boleh digunakan untuk pengeluaran pribadi. Kita semua bertanggung jawab untuk melindungi dana AIA dari penyalahgunaan atau pencurian serta memastikan AIA menerima nilai yang baik saat membelanjakan dana AIA. Kita hanya boleh meminta penggantian dana untuk pengeluaran bisnis yang aktual, wajar, dan diizinkan.

INFORMASI BERHAK MILIK DAN INFORMASI RAHASIA

Informasi berhak milik dan rahasia AIA harus selalu dirahasiakan, ditangani, diamankan, disimpan, dan dimusnahkan dengan benar dalam operasi harian untuk mematuhi Kebijakan AIA Group, serta undang-undang dan peraturan yang berlaku. Kita harus mematuhi persyaratan Teknologi Informasi dan Penanganan Data yang berlaku untuk memastikan diterapkan kendali operasional yang memadai untuk memastikan kerahasiaan, integritas, dan ketersediaan aset informasi kita.

SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI

Sistem teknologi informasi AIA meliputi komputer, sumber daya jaringan, sistem email, telepon, sistem suara, dan informasi lainnya yang diproses komputer. Kita semua bertanggung jawab untuk melindungi sistem ini dan data pada sistem tersebut dari akses yang tidak sah, kerusakan, atau pencurian. Kita harus menghindari menuliskan segala hal yang dapat mempermalukan kita atau menimbulkan reputasi buruk bagi AIA.

Sesuai dengan undang-undang setempat yang berlaku, AIA mungkin berhak untuk meninjau semua surat elektronik dan informasi elektronik lainnya untuk menentukan kepatuhan terhadap Pedoman ini, undang-undang, peraturan, atau kebijakan AIA. Semua informasi dalam komputer AIA dan semua informasi elektronik, termasuk tanpa batasan email, pesan instan, dan pesan suara yang dikirim atau diterima dari komputer AIA, perangkat genggam atau stasiun kerja, dapat ditinjau (termasuk oleh badan pengatur kita).

Sistem surat elektronik adalah properti AIA dan dimaksudkan untuk tujuan bisnis. Penggunaan email untuk keperluan pribadi yang sesekali, insidental, dan sesuai dapat diizinkan jika penggunaannya tidak mengganggu kinerja karyawan, memberikan dampak yang tidak sebagaimana mestinya terhadap operasi sistem email, atau melanggar kebijakan, pedoman, atau standar AIA lainnya.

Pesan email dan komunikasi lain yang dikirim atau diterima menggunakan sistem teknologi informasi AIA tidak boleh digunakan untuk membuat, menyimpan, atau mengirimkan informasi yang agresif, jahat, tidak mematuhi hukum, eksplisit secara seksual, diskriminatif, melecehkan, kasar, menghina, atau merendahkan. Sistem ini juga tidak boleh digunakan untuk secara sengaja mengakses situs web yang mengandung konten ilegal, eksplisit secara seksual, atau diskriminatif.

TANDA PERINGATAN – MELINDUNGI INFORMASI SENSITIF KITA

- Membahas informasi rahasia secara lantang atau terbuka ketika orang lain dapat mendengarnya.
- Membahas informasi berhak milik AIA dengan pihak ketiga tanpa izin dan tanpa perjanjian larangan pengungkapan.
- Pembahasan tentang informasi kepemilikan AIA dengan nasabah atau pemasok tanpa persetujuan dan pengetahuan yang memadai tentang status kerahasiaan atau status publik dari hubungan sebagai rahasia atau nonrahasia.
- Membuang rancangan dan catatan rahasia dengan tidak benar.
- Mengirimkan atau menyimpan informasi rahasia dan berhak milik di luar jaringan AIA tanpa alasan bisnis yang sah.



T: Saya rasa saya menemukan kesalahan dalam ringkasan keuangan yang dibuat oleh auditor eksternal. Informasi tersebut diserahkan untuk disertakan ke dalam pengungkapan publik. Bagaimana saya harus mengemukakan masalah tersebut?

J: Anda harus memberi tahu seseorang yang berwenang untuk menangani masalah tersebut. Kesalahan tersebut mungkin bersifat serius. Anda bertanggung jawab untuk segera mengemukakan masalah kepada individu yang tepat. Apabila tidak yakin, hubungi manajer Anda, pejabat Kepatuhan yang ditugaskan untuk bisnis Anda, atau Saluran Etika AIA.

T: Supervisor saya meminta saya menyiapkan pesanan pembelian untuk layanan seharga \$30.000. Izin pengeluarannya hanya \$25.000. Dapatkah saya membagi pesanan pembelian menjadi dua untuk menghindari persetujuan di tingkat lebih tinggi?

J: Tidak. Tidak mendapatkan persetujuan yang sesuai berarti melanggar Kebijakan AIA, yang bertujuan untuk memastikan kendali akuntansi internal yang memadai dipertahankan dan dioperasikan dengan efektif. Apabila Anda tidak nyaman untuk memberi tahu supervisor Anda, sampaikan kepada pejabat Kepatuhan yang ditugaskan untuk bisnis Anda.

T: Sebuah email di kotak masuk AIA Anda menginstruksikan Anda untuk mengklik tautan serta mengonfirmasi nama pengguna dan kata sandi Anda, sebab fungsi IT tengah menyelenggarakan pembaruan sistem kerja jarak jauh. Pesan tersebut menyatakan bahwa jika Anda tidak mengambil tindakan dalam dua jam, akses sistem Anda akan diblokir. Anda melihat format dan tata letak pesan tidak sama dengan templat standar AIA. Haruskah Anda mengklik tautan tersebut?

J: Tidak. Ini tampaknya upaya phishing dari sumber yang berpotensi berbahaya, dan menyerahkan perincian login Anda dengan mengklik tautan tersebut dapat memaparkan sistem AIA terhadap serangan dari sumber eksternal. Anda akan melakukan hal yang benar dengan menyadari risiko. Segera laporkan segala email yang mencurigakan ke phishing@aia.com.com

T: Saya baru saja menemukan bahwa karyawan vendor telah diberi akses yang luas ke jaringan kita. Menurut saya, mereka tidak memerlukan akses tersebut untuk melakukan pekerjaannya. Bukankah ini memaparkan informasi AIA terhadap risiko? Apa yang harus saya lakukan?

J: Anda mungkin benar, tetapi Anda mungkin tidak memiliki semua informasinya. Pertama-tama, Anda harus membahas situasi tersebut dengan manajer Anda. Apabila diperlukan tindakan lebih lanjut, Anda atau manajer Anda harus menghubungi pejabat Kepatuhan yang ditugaskan untuk bisnis Anda.

MELAKSANAKAN KEWARGANEGARAAN PERUSAHAAN YANG BAIK

Melalui produk, layanan, dan praktik bisnis yang bertanggung jawab, AIA berupaya meningkatkan kualitas hidup di setiap negara tempat kita menyelenggarakan bisnis. Mendorong kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku bagi bisnis kita adalah landasan kewarganegaraan perusahaan yang baik.

PERDAGANGAN SEKURITAS

Dalam melaksanakan bisnis AIA, kita sering menemukan informasi nonpublik yang penting tentang AIA, pemasoknya, dan perusahaan lain. Kita wajib melindungi informasi ini dari penggunaan yang tidak patut. Hal berikut berlawanan dengan kebijakan AIA, dan di banyak negara dianggap sebagai tindakan ilegal:

- Memperdagangkan sekuritas selagi memiliki informasi nonpublik yang penting.
- Menyerahkan informasi nonpublik yang penting kepada siapa pun yang mungkin memperdagangkan sekuritas berdasarkan informasi tersebut atau memberikan rekomendasi kepada orang lain untuk memperdagangkan sekuritas.

Informasi nonpublik yang penting adalah segala data rahasia yang dapat berdampak pada keputusan investor untuk memperdagangkan sekuritas dan dapat meliputi hal berikut:

- Proyeksi laba rugi.
- Hubungan bisnis baru.
- Perubahan manajemen senior.
- Pengembangan produk atau layanan yang signifikan.
- Hasil per kuartal, semester, dan tahunan yang belum dipublikasikan.
- Peningkatan atau penurunan dividen.
- Litigasi besar.
- Usulan merger atau akuisisi, atau transaksi yang signifikan.

Selain itu, karyawan tidak diperkenankan:

- Terlibat dalam perdagangan spekulatif terhadap sekuritas AIA.
- Terlibat dalam transaksi lindung nilai menggunakan sekuritas AIA.
- Melakukan short sell (menjual saham sebelum memilikinya) terhadap sekuritas AIA.

- Memperdagangkan sekuritas derivatif, seperti opsi “put” atau “call”, “swap”, atau “collar”, sehubungan dengan sekuritas AIA.
- Memperdagangkan sekuritas AIA selama periode blackout (larangan perdagangan saham).

Untuk informasi selengkapnya, termasuk pembatasan perdagangan berdasarkan peran atau pengetahuan Anda, lihatlah Kebijakan AIA Group tentang Pencegahan Perdagangan Orang Dalam dan Pelanggaran Pasar di Intranet AIA.

Karyawan bidang bisnis tertentu (misalnya, Investasi) mungkin dikenakan persyaratan untuk memperoleh izin sebelumnya dan pengendalian internal lain sehubungan dengan kegiatan perdagangan pribadi mereka dan di yurisdiksi tertentu, kegiatan perdagangan pihak terkait. Pelanggaran dapat menimbulkan konsekuensi serius bagi individu yang terlibat dan AIA.

Untuk informasi selengkapnya, lihatlah Standar Investasi AIA – Transaksi Pribadi di Intranet AIA.

ANTIPENCUCIAN UANG DAN PENCEGAHAN PENDANAAN TERORIS

AIA berkomitmen untuk memenuhi tanggung jawabnya dalam membantu mencegah pencucian uang dan pendanaan teroris. Tanggung jawab ini umumnya mencakup melaksanakan Uji Tuntas Nasabah, memantau kegiatan nasabah,



Apakah saya melakukan hal yang benar?

Saya pergi ke ruang konferensi dan menemukan rancangan laporan tahunan di meja. Saya membacanya, dan saya melihat kita meraup banyak laba tahun ini. Hasil tersebut tidak akan dipublikasikan hingga minggu depan, dan saya rasa harga saham kita akan naik saat berita tersebut diumumkan. Berdasarkan informasi ini, saya akan membeli saham AIA sebelum harganya naik.



Ini bukan hal yang benar.

Anda tidak boleh memperdagangkan saham AIA ketika Anda memiliki informasi nonpublik yang penting tentang AIA karena ini adalah pelanggaran serius. Apabila Anda menemukan dokumen yang tergeletak di area yang bukan tempatnya, Anda harus segera melaporkannya ke bagian Kepatuhan.

dan melaporkan kegiatan mencurigakan atau tidak biasa, sesuai dengan undang-undang yang berlaku. Karyawan diwajibkan untuk mematuhi program antipencucian uang yang dibuat oleh AIA dan Unit Bisnisnya. Kewajiban pelaporan kegiatan mencurigakan harus segera dilakukan. Hubungi manajer Anda atau pejabat Kepatuhan yang bertanggung jawab atas pencegahan pencucian uang segera setelah Anda mengetahui adanya kegiatan yang mungkin tidak biasa atau mencurigakan.

Untuk informasi selengkapnya, lihatlah Kebijakan AIA Group tentang Antipencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Teroris di Intranet AIA.

SANKSI EKONOMI

Untuk mematuhi rezim sanksi ekonomi yang berlaku, berlaku larangan/pembatasan tertentu sehubungan dengan penyelenggaraan bisnis atau pemberian manfaat bagi pemerintah yang ditunjuk, individu, dan entitas (seperti terduga teroris dan pengedar narkoba), serta individu dan entitas yang berlokasi di, terlibat dalam transaksi dengan, atau merupakan warga negara atau agen negara tertentu. Untuk menentukan jika pemerintah, individu, atau entitas dikenakan pembatasan ini, berkonsultasilah dengan pejabat Kepatuhan yang bertanggung jawab atas sanksi.

Segera laporkan ke bagian Kepatuhan jika nasabah, anggota staf, atau mitra atau rekan bisnis lainnya, berada dalam daftar sanksi yang berlaku.

Untuk informasi selengkapnya, lihatlah Kebijakan Sanksi Ekonomi AIA Grup di Intranet AIA.

BERKOMUNIKASI DENGAN BADAN PENGATUR DAN PEJABAT PEMERINTAH LAIN

Pertanyaan dari badan pengatur di luar hubungan regulasi AIA biasa harus segera dilaporkan kepada pejabat Kepatuhan yang ditugaskan untuk bisnis Anda atau Penasihat Hukum AIA yang ditunjuk sebelum memberikan tanggapan. Pertanyaan terkait laporan keuangan dapat

ditanggapi oleh rekan kerja bagian keuangan yang diizinkan. Tanggapan yang diberikan kepada badan pengatur harus berisi informasi yang lengkap, faktual, dan akurat.

Selama inspeksi atau pemeriksaan regulasi, dokumen tidak boleh disembunyikan, dimusnahkan, atau diubah, dan kebohongan atau pernyataan menyesatkan tidak boleh disampaikan kepada badan pengatur. Permintaan dari auditor tunduk pada standar yang sama.

ANTIKORUPSI DAN PENYUAPAN

Kita tidak boleh menggunakan cara yang tidak patut untuk memengaruhi penilaian bisnis orang lain. Karyawan, agen, atau kontraktor independen AIA tidak diperkenankan memberikan suap atau manfaat tidak patut lainnya kepada pihak lain untuk memperoleh atau mempertahankan bisnis atau keuntungan yang tidak wajar dalam interaksi bisnis apa pun yang melibatkan AIA, nasabah, atau karyawan.

Pembayaran atau janji untuk membayarkan barang berharga untuk memperoleh atau mempertahankan bisnis ataupun mendapatkan keuntungan yang tidak patut tidak boleh diberikan kepada pejabat pemerintah. Kebijakan Antikorupsi AIA Group mendefinisikan 'Pejabat pemerintah', yang mana termasuk karyawan perusahaan yang dikendalikan atau dimiliki sebagian atau seluruhnya oleh pemerintah.

Undang-undang antikorupsi juga melarang pembukuan atau catatan yang tidak akurat atau palsu, serta undang-undang tersebut mewajibkan perusahaan untuk menerapkan serta mempertahankan pengendalian yang memadai terkait aset dan akuntansi perusahaan. Semua karyawan dan pejabat AIA wajib mematuhi Kebijakan Antikorupsi AIA Group.

Karyawan AIA yang mengetahui atau dengan iktikad baik mencurigai adanya pelanggaran terhadap undang-undang, peraturan, atau kebijakan ini harus segera melaporkannya kepada pejabat Kepatuhan yang ditugaskan untuk unit bisnis mereka atau sebagaimana tercantum di bagian Angkat Bicara.

Untuk informasi selengkapnya, lihatlah Kebijakan Antikorupsi AIA Grup di Intranet AIA.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Melalui praktik berkelanjutan, kita semua dapat berperan membantu AIA memberikan kontribusi positif kepada masyarakat dan lingkungan.

AIA memberikan kontribusi positif bagi perkembangan sosial dan ekonomi masyarakat di tempat perusahaan beroperasi, dengan dukungan yang menjangkau orang-orang dan masyarakat yang membutuhkan. AIA dan karyawannya

menyumbangkan waktu dan dana untuk program yang memajukan kesehatan, literasi keuangan, pendidikan, dan kebutuhan masyarakat lainnya. AIA berkomitmen untuk mengurangi dampak operasinya terhadap lingkungan dan membangun kesadaran tentang keberlanjutan dengan berpartisipasi dalam kegiatan yang menyoroti masalah-masalah ini.

Jangan menggunakan dana atau aset AIA untuk memajukan tujuan pribadi atau memberikan sumbangan atas nama perusahaan tanpa izin sebelumnya.

BERKOMUNIKASI DENGAN PUBLIK

Hanya pihak yang diizinkan yang dapat berbicara atas nama AIA, dan informasi yang disampaikan harus lengkap, jujur, akurat, tepat waktu, dan dapat dipahami. Semua permintaan dari investor, analis, dan media harus diarahkan ke bagian Komunikasi & Merek AIA Group.

Jangan memberikan kesan bahwa Anda berbicara atas nama AIA dalam komunikasi pribadi apa pun, termasuk dalam forum pengguna, blog, ruang obrolan, dan buletin. Saat Anda mengemukakan pandangan pribadi Anda secara publik, Anda harus memastikan hal ini dilakukan dalam kondisi yang tidak akan merusak reputasi AIA, dan dijelaskan bahwa pandangan tersebut adalah pandangan pribadi Anda sendiri.

MEDIA SOSIAL

AIA mengakui bahwa media sosial memiliki cakupan yang semakin luas dan nilai yang signifikan untuk berkomunikasi dengan pemangku kepentingan dengan cara yang inovatif dan interaktif. Saat menggunakan media sosial dalam kehidupan pribadi, kita harus berperilaku secara profesional dan sesuai dengan pedoman AIA.

PANDUAN MEDIA SOSIAL

- Jangan berkomunikasi di media sosial atas nama AIA kecuali jika Anda ditugaskan demikian.
- Jangan menggunakan media sosial untuk melecehkan atau merendahkan rekan kerja, nasabah, kompetitor, atau pihak lain, atau mengemukakan pendapat atau gagasan atas nama AIA.
- Jangan membahas informasi sensitif, termasuk informasi nonpublik yang penting di media sosial.
- Bacalah Standar Media Sosial bagi Karyawan untuk informasi selengkapnya.



T: Saya mendengar dari manajer saya bahwa pemasok baru digunakan sehubungan dengan produk yang baru dikembangkan yang akan diumumkan kepada publik dalam empat minggu. Berinvestasi di pemasok tersebut sepertinya menjadi ide bagus. Apakah saya dapat memberi tahu pihak lain?

J: Tidak. Informasi seperti ini termasuk informasi nonpublik yang penting. Anda tidak dapat melakukan perdagangan selagi memiliki informasi ini, dan Anda tidak diperkenankan untuk mengungkapkannya kepada pihak lain yang dapat menggunakan informasi tersebut.

T: Apabila saya diminta untuk berkomentar tentang prospek keuangan AIA oleh anggota media, dapatkan saya memberikan opini saya jika saya menyatakannya demikian?

J: Tidak. Anda tidak boleh memberikan komentar apa pun, sekalipun pendapat pribadi, kepada pers tanpa izin sebelumnya dari bagian Komunikasi Perusahaan AIA. Anda harus mengarahkan semua permintaan informasi dari media ke bagian Komunikasi Perusahaan.

T: Anda sedang menjelajahi media sosial pada malam hari dan melihat postingan di forum publik oleh seseorang yang mengaku sebagai karyawan AIA yang berisi informasi tidak akurat dan menyesatkan tentang AIA dan produknya. Haruskah Anda berbicara atas nama AIA untuk mengoreksi informasi yang menyesatkan tersebut dengan memposting balasan?

J: Tidak. Jangan berkomunikasi di media sosial atas nama AIA kecuali jika Anda diizinkan untuk melakukannya. Hanya pihak yang ditunjuk yang dapat berbicara atas nama AIA. Selain itu, Anda harus melaporkan postingan tersebut ke bagian Komunikasi Perusahaan dan/atau Kepatuhan karena karyawan AIA lain mungkin bertindak secara tidak patut.

T: Eksekutif perusahaan milik negara menyarankan kita untuk memberikan donasi ke badan amal setempat (yang dimiliki dan dikelola oleh eksekutif tersebut), dan mengisyaratkan bahwa upaya penjualan di negaranya akan diterima dengan lebih baik. Saya tidak nyaman dengan hal ini. Apa yang harus saya lakukan?

J: Anda melakukan hal yang benar dengan menanyakan hal ini. Pembayaran tersebut mungkin melanggar undang-undang antipenyuapan serta Kebijakan Antikorupsi AIA. Bahas situasi tersebut dengan pejabat Kepatuhan yang ditunjuk untuk bisnis Anda.





BENAR

MELAKUKAN HAL YANG BENAR...
DENGAN CARA YANG BENAR...
DENGAN ORANG YANG TEPAT...
DAN MENUAI HASIL YANG BENAR.